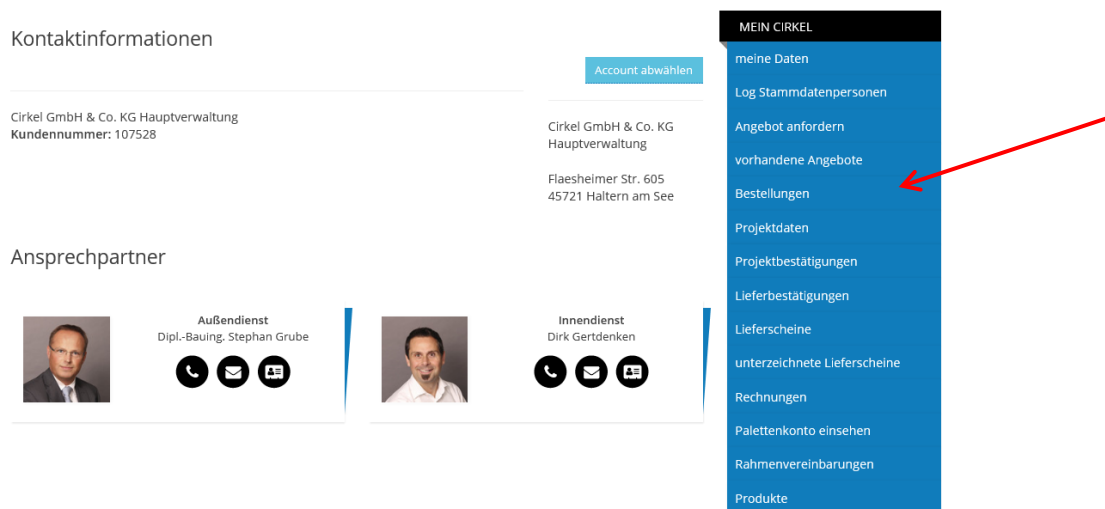


Sie sind angemeldet in unserem Kundenportal „Mein Cirkel“. Neuigkeiten gibt es nun regelmäßig in diesem Newsletter. Heute zum Thema:

Bestellungen

Ganz neu realisiert haben wir für Sie, dass Sie nun Bestellungen einfach über das Kundenportal tätigen können. Nach Ihrer Anmeldung im Kundenportal und Auswahl Ihrer Firma klicken Sie auf den Reiter "Bestellungen":



Kontaktinformationen

Account abwählen

Cirkel GmbH & Co. KG Hauptverwaltung
Kundennummer: 107528

Cirkel GmbH & Co. KG Hauptverwaltung
Flaesheimer Str. 605
45721 Haltern am See

Ansprechpartner

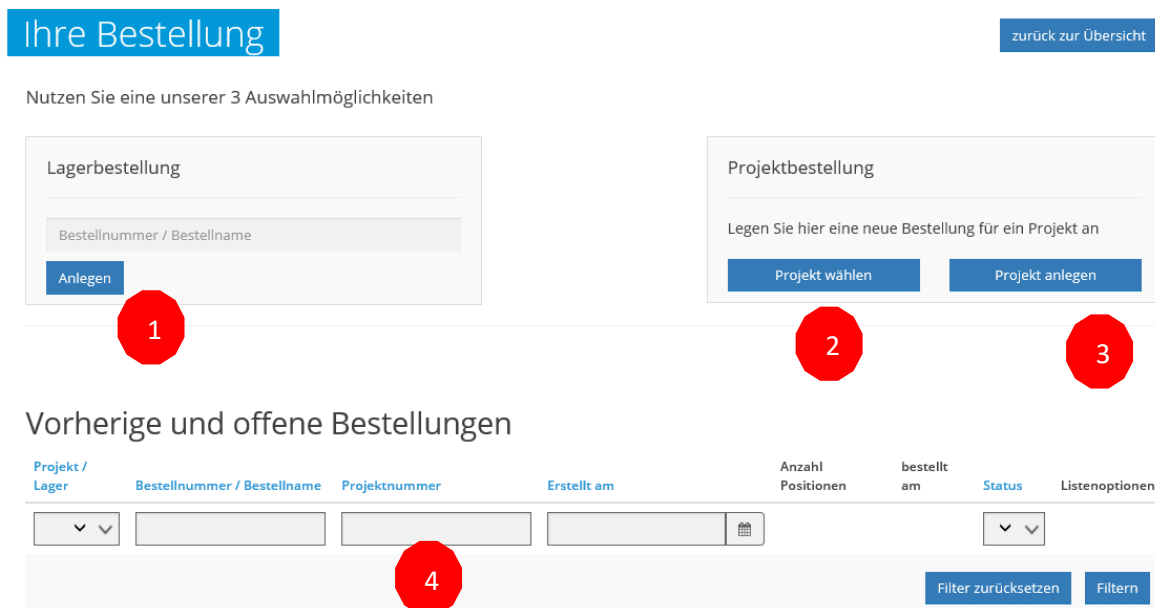
Außendienst
Dipl.-Bauing. Stephan Grube

Innendienst
Dirk Gertdenken

MEIN CIRKEL

- meine Daten
- Log Stammdatenpersonen
- Angebot anfordern
- vorhandene Angebote
- Bestellungen**
- Projektdaten
- Projektbestätigungen
- Lieferbestätigungen
- Lieferscheine
- unterzeichnete Lieferscheine
- Rechnungen
- Palettenkonto einsehen
- Rahmenvereinbarungen
- Produkte

Hier finden Sie die verschiedenen Möglichkeiten einer Bestellung:



Ihre Bestellung

zurück zur Übersicht

Nutzen Sie eine unserer 3 Auswahlmöglichkeiten

Lagerbestellung

Bestellnummer / Bestellname

Anlegen

Projektbestellung

Legen Sie hier eine neue Bestellung für ein Projekt an

Projekt wählen

Projekt anlegen

Vorherige und offene Bestellungen

Projekt / Lager	Bestellnummer / Bestellname	Projektnummer	Erstellt am	Anzahl Positionen	bestellt am	Status	Listenoptionen
▼							▼

Filter zurücksetzen

Filtern

1. Die Lagerbestellung, 2. eine Bestellung für ein vorhandenes Projekt und 3. für ein neues Projekt. Falls bereits Bestellungen über das Portal getätigt wurden, erscheinen sie in der Liste „Vorherige und offene Bestellungen“ und können ganz einfach als Vorlage verwendet werden (4.).

1. Die Lagerbestellung:

Ihre Bestellung

Nutzen Sie eine unserer 3 Auswahlmöglichkeiten

Lagerbestellung

Bestellung zum Lager Haltern

[Anlegen](#)

Wählen Sie zuerst einen möglichst aussagekräftigen Namen für die Bestellung unter dem Sie diese später schnell, in der Liste der vorherigen Bestellungen wiederfinden.

Klicken Sie dann auf "Anlegen"

2. Die Projektbestellung für ein bestehendes Projekt

Projektbestellung

Legen Sie hier eine neue Bestellung für ein Projekt an

[Projekt wählen](#)
[Projekt anlegen](#)

Bei Klick auf "Projekt wählen" kommt man in eine Übersicht aller Projekte.

Hier kann anhand der Projektnummer, Status, Bauunternehmer, PLZ oder Ort gefiltert werden. Mit einem Klick kann das richtige Projekt ausgewählt werden.

Projekt auswählen

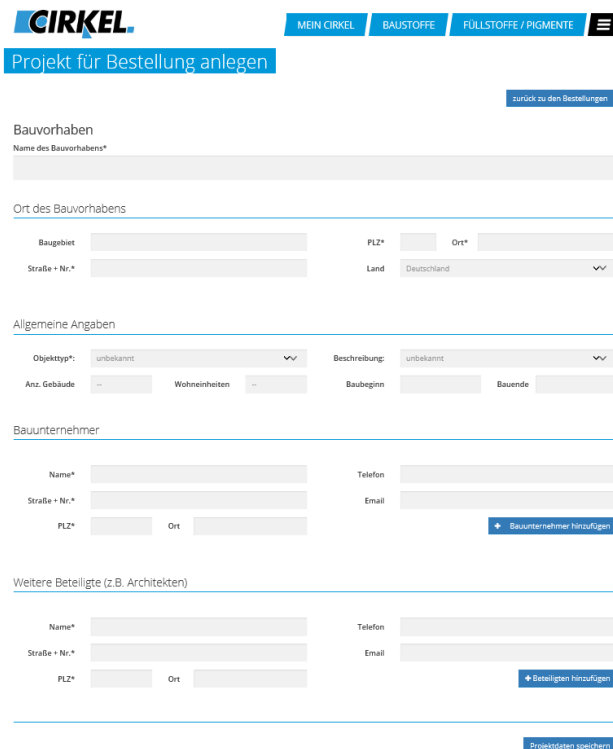
[zurück zu den Bestellungen](#)

Projekt	Datum	Status	Produkt	Bauunternehmer	Beschreibung	Strasse	Plz	Ort	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> alle auswählen						Filter zurücksetzen	Filtern	per Mail versenden	
<input type="checkbox"/> CIR 5060726	28.03.2017	Erledigt	P/KSPL/KS XL PE/KS XL RE/KS/CS		Testobjekt für Auftragsbegleitbrief	Flaesheimer Str. 730	45721	Haltern am See	auswählen

Die Projektdaten werden automatisch für diese Bestellung übernommen und nun können die gewünschten Artikel hinzugefügt werden.

3. Die Projektbestellung für ein neues Projekt

Bei Klick auf "Projekt anlegen" kommt man in die Projektmaske, in der alle projektrelevanten Informationen eingetragen werden können



Die mit Stern versehenen Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Nach Klick auf Projektdaten speichern gelangt man in die Bestellübersicht.

Dort können Sie die Bestellnummer/Bestellname ändern und speichern. Wichtig: Dieser Name sollte sprechend sein, da er anschließend in der Übersicht der vorhandenen Bestellungen angezeigt wird.

Ihre Bestellung:

Bestellnummer/Bestellname ändern in

4. Vorherige und offene Bestellungen bearbeiten

Je mehr Bestellungen über das Portal ausgeführt werden, desto einfacher wird die Übernahme einer vorhandenen als Vorlage für eine neue Bestellung. Über den Filter kann man die Bestellung leicht finden und als Vorlage verwenden oder bearbeiten, wenn es eine offene Bestellung ist.

Vorherige und offene Bestellungen							
Projekt / Lager	Bestellnummer / Bestellname	Projektnummer	Erstellt am	Anzahl Positionen	bestellt am	Status	Listenoptionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
							<input type="button" value="Filter zurücksetzen"/> <input type="button" value="Filtern"/>
Projektbestellung		CIR 5060726	25.04.2019	3	25.04.2019	bestellt	ansehen als Vorlage verwenden stornieren
Lagerbestellung	Kopie von Porit zum Lager Haltern		25.04.2019	3	-	offen	bearbeiten löschen

Im nächsten Schritt wählen Sie die Artikel aus. Um die Artikelsuche besonders einfach zu machen, gibt es 3 Möglichkeiten, einen Artikel hinzuzufügen.

1. Artikelsuche

Artikelsuche

Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, um die gewünschten Produkte für Ihre Bestellung auszuwählen:

Hier ist die Volltextsuche der Artikelbezeichnung möglich. Zum Beispiel mit "KS 3DF 1.8".


Nun geben Sie bitte die Menge und Einheit an und klicken auf „bestellen“, schon ist der Artikel im Warenkorb.

Jetzt kann man direkt einen weiteren Artikel suchen oder zum Warenkorb wechseln.

Ihre Suche nach "KS 3DF 1.8" (2)


Artikelsuche

Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, um die gewünschten Produkte für Ihre Bestellung auszuwählen:



KS-ORIGINAL 3DF KS-Vollsteine
12-1.80 240x175x113 mm
Maße in mm L x B x H: 240 x 175 x 113
Preiseinheit: 1000 Stck
Artikelnummer: 18316

[Details ansehen](#)



KS-ORIGINAL 3DF KS-Vollsteine
12-1.80 240x175x113 mm lose
Maße in mm L x B x H: 240 x 175 x 113
Preiseinheit: 1000 Stck
Artikelnummer: 12958

[Details ansehen](#)

2. Artikeldirekteingabe

Artikeldirekteingabe

Alternativ können Sie hier direkt die passenden Produkte eingeben:

m³
v v

m³
v v

+

Die zweite Möglichkeit ein Produkt zu finden, ist die gezielte Eingabe der Artikelnummer. Diese finden Sie z.B. in unserer Preisliste. Einfach Menge und Einheit hinzufügen und schon können die Produkte gesucht und zum Warenkorb hinzugefügt werden. Wenn man hier bereits mehrere Produkte eingeben kann, ist die Anzahl der Felder auch mit dem "+" erweiterbar.

3. Artikelauswahl

Artikelauswahl

Wählen Sie Ihre Produkte mit Hilfe unseres Produktkatalogs aus:

Die Artikelauswahl führt Sie direkt zu unserem Produktkatalog in dem Sie gezielt den Artikel herausfiltern können.

Die so herausgesuchten Artikel befinden sich nun im Warenkorb. Hier können Sie bereits festlegen, welcher Artikel als Ausladeposition dienen soll.

Warenkorb

Kontrollieren Sie alle Artikel des Warenkorbs und geben Sie dann die Bestellung auf:

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Menge	Verpackungseinheit	Ausladeposition
13551	PORIT Plansteine PP 2/0.40	<input type="text" value="10"/>	m ³ <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="radio"/> Löschen
17829	PORIT Plansteine PP 2/0.35 - 0,09 624x240x249 mm	<input type="text" value="50"/>	m ³ <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="radio"/> Löschen

Im nächsten Schritt nach Klick auf "weiter" wird die Lieferart festgelegt. Bei der Abholung kann noch ausgewählt werden, in welchem Werk die Bestellung abgeholt werden kann.

Abholung / Lieferung?:

Abholung

Lieferwerk*:

Abholdatum von bis

Bestellkommentar:

Bei Lieferung werden noch die benötigten Angaben für die Lieferung abgefragt wie Fahrzeugtyp, gewünschtes Lieferdatum und gewünschte Tour. Der optionale Liefertermin ist dafür vorgesehen, falls der Wunschtermin nicht ermöglicht werden kann.

Abholung / Lieferung?:

Lieferung

Fahrzeugtyp*:

Gewünschtes Lieferdatum*

gewünschte Tour*:

optionale Liefertermine

frühestens spätestens

Bestellkommentar:

Weitere Informationen, die für die Bestellung wichtig sind, können Sie im Bestellkommentar eingeben. Sobald Sie auf "bestellen" klicken wird die Bestellung versandt. Sie erhalten eine Kopie der Bestellung per Mail und natürlich nach Bearbeitung die gewohnte Lieferbestätigung durch unser Auftragszentrum.

[☞ Hier können Sie sich direkt im Kundenportal anmelden.](#)

[☞ Und hier finden Sie den YouTube-Film, der den Bestellvorgang ausführlich erklärt.](#)

Für Rückfragen wenden Sie sich an Ihren Außendienstmitarbeiter oder direkt an Ruth Güttler (02364/9381-224 oder ruth.guettler@cirkel.de).